



# **INFORMACIÓ A L'ALUMNAT (Curs 2019-2020)**

# Índex

---

## Part A: Normativa vigent

### A1.- Organització dels cicles formatiu

- CFGM Vídeo, discjòquei i so
- CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles
- CFGS So per a audiovisuals i espectacles

**A2.- Avaluació del cicle formatiu i promoció acadèmica i professional** (Extracte dels documents per a l'organització i la gestió dels centres aprovats per resolució publicada al portal de centres de la Generalitat de Catalunya)

- Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums
- Avaluació dels cicles formatius
  - Avaluació dels mòduls professionals
  - Avaluació dels mòduls de síntesi i de projecte
  - Avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT)
- Qualificacions
- Convocatòries
- Promoció de curs
- Reclamacions motivades per les qualificacions

**A2.- La formació en centres de treball (FCT)** (Extracte dels documents per a l'organització i la gestió dels centres aprovats per la resolució publicada al portal de centres de la Generalitat de Catalunya)

- Finalitats i objectius del mòdul professional de formació en centres de treball
- Supòsits d'exempcions
- Qualificació del mòdul d'FCT

## Part B: Calendari Escolar

## Part C: Horari de curs

## **A1.- Organització del Cicle formatiu**

### **ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE VÍDEO, DISCJÒQUEI I SO**

De l'ordre ENS/200/2017, de 25 d'agost, pel la qual s'estableix el currículum del **cicle formatiu de grau mitjà de Vídeo discjòquei i so** publicat al DOGC núm. 7445 de 31 d'agost de 2017, es desprèn l'organització en mòduls formatius que a continuació s'indica.

#### **Distribució dels mòduls al llarg dels cursos**

Les hores lectives són les hores totals, és a dir ja estan incloses les hores de lliure disposició.

<b>1r Curs</b>	
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>
01 Instal·lació i muntatge d'equips de so.	132
02 Captació i enregistrament de so.	132
04 Preparació de sessions de vídeo discjòquei.	165
07 Presa i edició digital d'imatge.	231
08 Formació i orientació laboral.	99
10 Anglès tècnic	99
<b>Hores lectives primer curs</b>	<b>848</b>

<b>2n Curs</b>	
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>
03 Control, edició i mescla de so.	198
05 Animació musical en viu.	231
06 Animació visual en viu.	231
09 Empresa i iniciativa emprenedora.	66
11 Síntesi	66
12 Formació en centres de treball	350
<b>Hores lectives segon curs</b>	<b>1.152</b>

## **ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE PRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS I ESPECTACLES**

De l'ordre ENS/291/2016, de 25 d'octubre, pel la qual s'estableix el currículum del **cicle formatiu de grau superior de Producció d'audiovisuals i espectacles** publicat al DOGC núm. 7240 de 4 de novembre de 2016, es desprèn l'organització en mòduls formatius que a continuació s'indica.

### **Distribució dels mòduls al llarg dels cursos**

Les hores lectives són les hores totals, és a dir ja estan incloses les hores de lliure disposició.

<b>1r Curs</b>	
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>
01 Planificació de projectes audiovisuals	231
06 Recursos expressius audiovisuals i escènics	165
07 Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	198
09 Eines informàtiques per al desenvolupament de projectes audiovisuals i espectacles	99
10 Formació i orientació laboral	99

<b>2n Curs</b>	
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>
02 Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia	132
03 Gestió de projectes de televisió i ràdio	99
04 Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	165
05 Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	99
08 Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	165
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66
12 Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	99
13 Formació en centres de treball	383

## **ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE SO PER A AUDIOVISUALS I ESPECTACLES**

Del Decret 196/2016, de 8 de setembre, pel la qual s'estableix el currículum del **cicle formatiu de grau superior de So per a audiovisuals i espectacles** publicat al DOGC núm. 6954 de 10 de setembre de 2015, es desprèn l'organització en mòduls formatius que a continuació s'indica.

### **Distribució dels mòduls al llarg dels cursos**

Les hores lectives són les hores totals, és a dir ja estan incloses les hores de lliure disposició.

<b>1r Curs</b>	
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>
02 Instal·lacions de so	198
03 So per a audiovisuals	231
07 Postproducció de so	165
08 Electroacústica	132
10 Formació i orientació laboral	99
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66

<b>2n Curs</b>	
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>
01 Planificació de projectes de so	99
04 Control de so en directe	132
05 Enregistrament en estudi	165
06 Ajustos de sistemes de sonorització	132
09 Comunicació i expressió sonora	99
12 Projecte de so per a audiovisuals i espectacles	99
13 Formació en centres de treball	383

## **A2.- Avaluació del cicle formatiu i promoció acadèmica i professional**

### ***Criteris generals***

---

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials de les unitats formatives o mòduls professionals, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a aquest efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

No obstant això, de manera excepcional, el centre pot determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs.

A l'inici del curs el centre ha d'informar els alumnes dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per mòduls professionals i unitats formatives, de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle i la seva relació amb els mòduls professionals, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

### ***Informació als alumnes***

---

El tutor o tutora del cicle formatiu ha d'informar per escrit cada alumne, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, en què cal incloure les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'ha d'informar per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, del seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als resultats d'aprenentatge que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda de les unitats formatives avaluades.

### ***Avaluació dels cicles formatius***

---

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

***Avaluació dels mòduls professionals.-*** La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.

***Avaluació dels mòduls professionals de síntesi i de projecte.-*** Els mòduls professionals de síntesi i de projecte s'avaluen positivament quan l'equip docent aprecii que l'alumne ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

***Avaluació del mòdul professional de formació en centres de treball (FCT).-*** L'avaluació del mòdul professional d'FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu, i és continuada durant l'estada de l'alumne a l'empresa. S'ha de fer tenint en compte la valoració de l'entitat col·laboradora i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.

## **Qualificacions**

---

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, a excepció del mòdul professional de formació en centres de treball, que es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a". La qualificació d'aquest últim ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé" o "Suficient" –en el cas de "Apte/a"– i de "Passiva" o "Negativa" –en el cas de "No apte/a"–, en què es poden afegir observacions.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dóna a cadascuna d'aquestes, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Els mòduls professionals o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a", segons el que correspongui.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'aquests.

En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions de "Apte/a", "Exempt/a".

### ***Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle***

---

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació de les unitats formatives pendents i atorgar, a les unitats, la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació de la unitat formativa, un asterisc (\*), i al peu de l'acta s'hi ha d'escriure l'expressió "(\*) "Requalificat per la junta d'avaluació".

## **Convocatòries**

---

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte en el mòdul professional de formació en centres de treball, que només pot ser avaluat en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. Si l'alumne no s'hi presenta no se li comptarà aquesta segona convocatòria a l'efecte del còmput màxim i constarà com a "No presentat/ada" (NP).

### ***Promoció de curs***

---

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, s'ha de matricular en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places. Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne ha de matricular-se només de les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt d'unitats formatives de primer curs.

### ***Reclamacions motivades per les qualificacions***

---

D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada unitat formativa o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius. El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb els professors que el director o directora designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar a l'acta d'avaluació corresponent i notificar per escrit a la persona interessada. En la notificació cal indicar els terminis i el procediment per recórrer que s'indica a continuació.

Si l'alumne (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que ha de presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació; cal que segueixi el procediment que es detalla tot seguit:

- El centre ha de trametre l'escrit, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials (o al Consorci d'Educació de Barcelona), conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, a fi que la Inspecció d'Educació n'emeti l'informe. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.



- Quan de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ho considera necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora proposat per la Inspecció d'Educació.
- Vist l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació resol definitivament amb notificació a l'interessat, per mitjà del director o directora del centre. El que resulti de la resolució final de la reclamació s'ha d'incorporar, amb la diligència corresponent, a l'acta d'avaluació a què es refereixi.

## A3.- La formació en centres de treball (FCT)

### ***Finalitats i objectius del mòdul professional de formació en centres de treball***

---

Són finalitats de l'FCT:

- Complementar l'adquisició pels alumnes de les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.
- Contribuir a l'assoliment, per part dels alumnes, dels objectius dels ensenyaments de formació professional, i en especial a la qualificació dels alumnes i a la comprensió de les relacions laborals.
- Contribuir a l'avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumne/a.

Són objectius generals de l'FCT:

- Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

Són objectius específics de l'FCT:

- Millorar aspectes de qualificació professional de l'alumne, com ara:
  - fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució
  - adquirir nous coneixements professionals
  - desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
- Treballar aspectes d'inserció laboral, com ara:
  - comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa

### **Supòsits d'exempcions:**

---

<b><i>Exempció total</i></b>	L'exempció del <b>100%</b> del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle s'atorga si l'alumne o l'alumna acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit o mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.
<b><i>Exempció parcial</i></b>	L'exempció parcial del <b>50%</b> del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle s'atorga si l'alumnat acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del crèdit o mòdul de formació en centres de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu. L'exempció del <b>25%</b> del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle s'atorga si l'alumnat acredita experiència laboral en qualsevol activitat professional. S'ha d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit o mòdul de pràctiques del cicle formatiu del qual se sol·licita l'exempció.

## **Qualificació del mòdul d'FCT**

---

La qualificació del mòdul o crèdit de formació en centres de treball s'expressa en termes d' *apte/a* o *no apte/a*.

Ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals:

- **Apte/a:** *molt bona, bona/bé o suficient*
- **No Apte/a:** *passiva o negativa*

El tutor o tutora de pràctiques pot afegir les observacions que el centre docent o l'empresa cregui convenients.